Testversion Logitogo VDA- und KLT-Tool V16.128.1

1. Systemvoraussetzungen:
Das Tool ist nutzbar ab Windows 7 mit Excel 2007.

Unter Open- oder Libre-Office ist das Tool nicht lauffähig.

2. Inhalt des Downloads:
- Schriftfont zur Erstellung des Barcode Code 128 (Code-128-Logitogo.ttf)
- Programm als exe-Datei (vda-XX-bit.exe)
- Diese Gebrauchsanweisung als *.pdf

3. Installation auf PCs oder Servern
Die Software ist entwickelt für lokale Einzelplatzinstallationen, eine Gewähr für Netzwerkinstallationen kann nicht übernommen werden.
Teilweise ist die Software aber auch erfolgreich auf Servern und Thin clients im Einsatz – bitte testen Sie dies vor dem Kauf mit der Testversion von der Homepage.
Vor der Installation jeglicher Software empfiehlt sich immer eine Datensicherung.

3.a Installation des mitgelieferten Barcodefont
Installieren Sie die Schrift im Download (Code-128-Logitogo.ttf) im Administratormodus
Unter Windows 7/8/10: Rechter Mausklick auf die entpackte ttf-Datei>Installieren (ggf als „Administrator installieren“)

Erscheinen später Wingdings-Zeichen z.B.♈♉♊♋♌♍♎♏♐♑♒♓ ist die Installation fehlgeschlagen oder es wurde nicht mit Administratorrechten oder der falsche Font installiert.

3.b Installation der Exe-Datei
- Erstellen Sie auf Ihrem Laufwerk mittels dem Explorer ein freigegebenes Verzeichnis (z.B. Dokumente/vda) Ein Schreibzugriff auf das Verzeichnis ist nötig, da in diese Datei die Daten geschrieben werden und in diesem Verzeichnis auch die Archivdateien erstellt werden.
- Kopieren Sie die Datei „vda-XX-bit.exe“ in das Verzeichnis.
- Erstellen Sie eine Verknüpfung von der exe-Datei (exe markieren->rechte Maustaste->Verknüpfung erstellen). Diese können Sie dann mit der rechten Maustaste „Ausschneiden“ und danach mit „Einfügen“ z.B. auf Ihren Desktop legen.

Beim ersten Start nach dem Download kann einmalig folgende Meldung auftreten:

Wählen Sie hier „Weitere Informationen“ und danach „Trotzdem ausführen“.

Tipp: Die exe-Datei kann beliebig umbenannt werden und auch mehrmals gleichzeitig auf einem PC gestartet werden. Es empfiehlt sich ggf. je Kunde eine eigene Datei zu erstellen, um den Überblick zu behalten. Zur Datensicherung kann die exe-Datei einfach in ein anderes Verzeichnis kopiert werden – die eingegebenen Daten sind in der Datei beinhaltet.

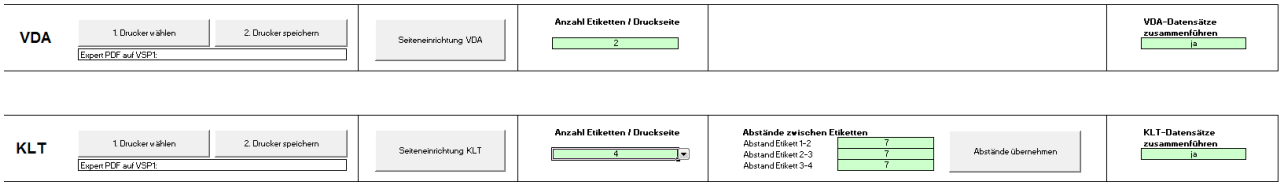
3.c Firewall
Falls es Probleme mit den Firewalleinstellungen geben sollte, finden Sie hier Links zu den gängigen Herstellern auf die jeweilige Lösungsseite:

http://www.vda-etikett.de/html/faq.html

4. Druckerwahl:

Die Druckerauswahl befindet sich im Blatt Formular im Bereich der Zelle B200

Das Programm greift auf einen beliebigen Drucker am PC oder im Netzwerk zurück und speichert diesen permanent im Programm mit ab. Dies ist unabhängig vom eingestellten Standarddrucker.
Hierfür sind getrennt für VDA- und KLT-Etiketten zuerst zwei gültige Drucker zu wählen:

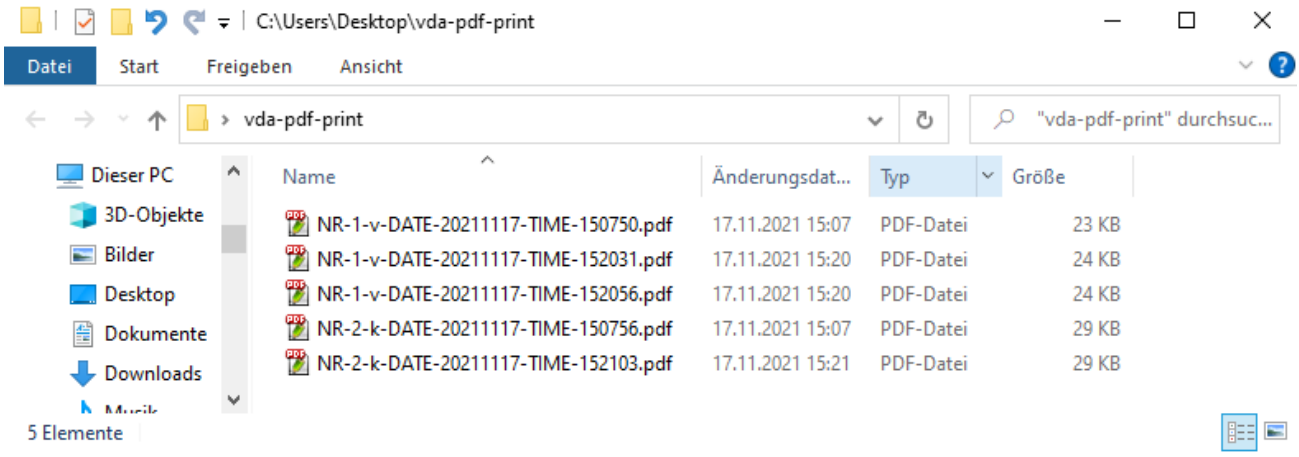


Auswahlbereich für die jeweiligen Drucker | Seiteneinrichtung | Anzahl der Drucke/A4 | Abstände zwischen den KLT-Etiketten wählbar | Zusammenführen von Datensätzen

Tipp: Wenn Sie in der Seiteneinrichtung bei „Hochformat“, „1 Seite hoch“, „1 Seite breit“ und „Anpassen“ wählen sind die Ausdrucke meist optimal. Möchten Sie auf Querformat umschalten dann übernehmen Sie bitte den bei „angepasstem Hochformat“ angezeigten Prozentwert als Verkleinern/Vergrößern-Wert – dann stimmen die Größenverhältnisse.

Sehr gute Treiber für alle Thermodrucker: https://www.seagullscientific.com/de/support/downloads/drivers/

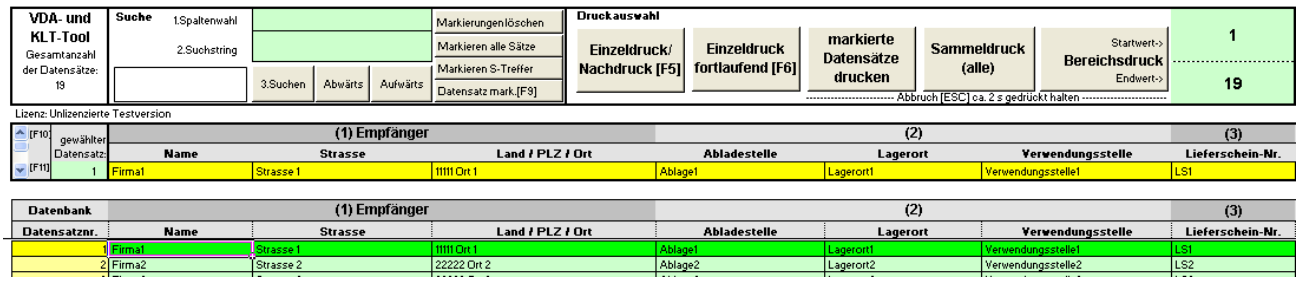
Für **PDF-Ausdrucke** wählen Sie bitte „Microsoft Print to PDF“ aus. Die Ausdrucke finden Sie mit der NVE, Datum und Uhrzeit als Name im Unterverzeichnis des Tools „vda-pdf-print“.



5. Daten eintragen:

Auf der Seite „**Datenquelle**“ tragen Sie Ihre Datensätze **im grünen Bereich** ein. **Es sind immer nur die grünen Bereiche für Eingaben freigegeben.** Der obere kräftiggelbe Bereich quer zeigt den ausgewählten Datensatz mit den aktuellen Druckdaten.

Kategorien (1)Warenempfänger und (3)Abladestelle-Lagerort-Verwendungsstelle: Diese sind jeweils in drei Felder geteilt und sollten auch so eingegeben werden. Andernfalls nur immer im ersten Feld (Empfänger und Abladestelle) Daten eintragen und die restlichen Felder(Strasse, Land/PLZ/Ort, Lagerort, Verwendungsstelle) leer lassen. Die Daten werden dann anhand fester Werte über die restlichen Felder verteilt.



Testversioni Logitogo VDA- und KLT-Tool V16.128.1

VDA-Masterlabel Feld 11 oder 11.1 und 11.2

Über die Datenquelle können Sie auswählen,
ob das Feld 11 ein- oder zweigeteilt wird.
Lassen Sie das Feld 11.2 leer, so wird das Feld 11 größer.
Beginnen Sie Feld 11 mit # so erhalten Sie das Feld 11 als
Bestellnummer mit dem Index (F)
Mit # können Sie das Feld 11.2 auf Bestellnummer mit dem Index (B) wechseln.

(11)	(11.2)
Sach-Nr. Lieferant	Sach-Nr. Kd. Packmittel
4711-1	1212121212121
4711-2	
4711-3	45454545454
4711-4	#45454545454
4711-5	45454545454
4711-6	

Wahl der Ausgabeoptionen Beschriftungen / Identifikationsnummern im Tabellenblatt Formular

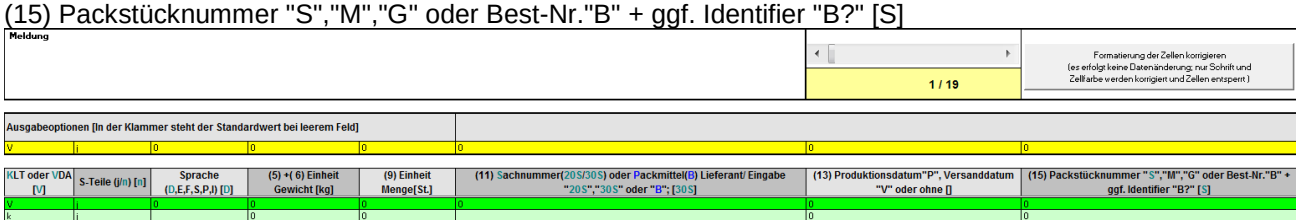
Im Tabellenblatt Formular können Sie wählen, ob die Ausgabeoptionen einzeln für jeden Datensatz mit der Datenquelle/Datenbank oder global (für alle Datensätze gleichzeitig) definiert werden soll.

Ausgabeopt. variabel aus **D**atenquelle oder **g**lobal(fix für alle) (D/G)[**D**]		**Datenquelle**

Ist **global** gewählt, so ist der Bereich in der Datenbank weiß und in der Formularansicht gelb/grün.
Ist **Datenquelle** gewählt, so ist der Bereich in der Datenbank grün und in der Formularansicht grau.

Ausgabeoptionen im Tabellenblatt Datenquelle

Im Anschluss an die Datensätze sind die Optionen für den Ausdruck jedes einzelnen Datensatzes angefügt:
Die Standardwerte stehen in der [Klammer] und werden bei leerer Zelle oder 0 automatisch eingetragen.
Es sind nur die angegebenen Eingabemöglichkeiten erlaubt.
KLT oder VDA „K“,“V“[V]
S-Teile (j/n) [n] (Sicherheitsteile mit Warnzeichen)
Sprache (D,E,F,S,P,I) [D]
(5) +(6) Einheit Gewicht [kg]
(9) Einheit Menge[St.]
(11) Sachnummer(20S/30S) oder Packmittel(B) Lieferant/ Eingabe "20S","30S" oder "B"; [30S]
(13) Produktionsdatum"P", Versanddatum "V" oder ohne []
(15) Packstücknummer "S","M","G" oder Best-Nr."B" + ggf. Identifier "B?" [S]



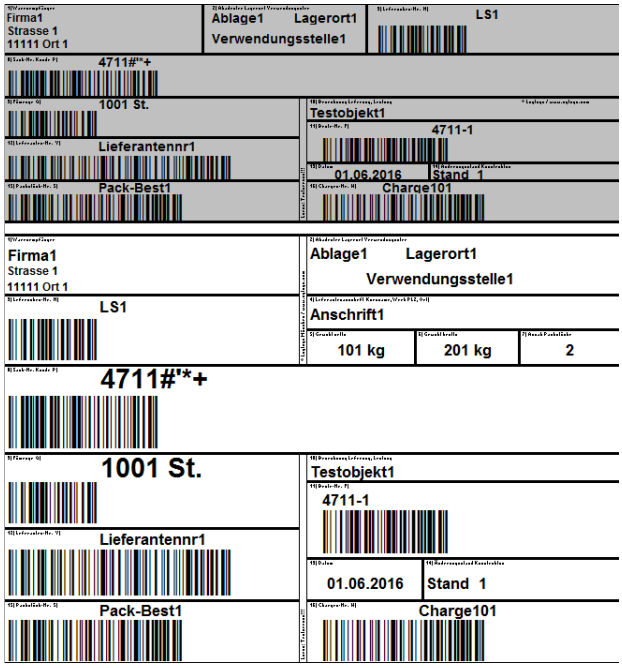
Ausgabeoptionen im Tabellenblatt Formular

Haben Sie „global“ gewählt stehen ihnen analog zu oben die Druckoptionen zur Verfügung:

Ausgabeopt. variabel aus **D**atenquelle oder **g**lobal(fix für alle) (D/G)[**D**]	g	**global**
KLT oder **V**DA-Etiketten (K/V) [**V**]		**VDA-4902**
Sprache der Etikettenbeschriftung(**D**,E,F,S,P,I)[**D**]		**deutsch**
Felder (5) +(6) Einheit Gewicht [kg]		**kg**
Feld (9) Einheit Menge[St.]		**St.**
Feld (11) **S**achnr.-Lieferant oder Packmittel (**S**/P) [**S**]		**Sach.-Nr.**
wenn Feld (11) = Sach.-Nr dann Identifier 20S oder **3**0S (2/**3**) [**3**]		**30S**
Feld (13) Produktionsdatum "P", Versanddatum "V" oder **ohne** [])		
Feld (15) Packstücknummer "**S**","M","G" oder Best-Nr."B" [**S**]		**S**
wenn (15) = Bestell.-Nr, dann ggf. Identifier eingeben (wird Barcodeinhalt)		
Sicherheits-Teile(j/**n**) [n]		
KLT: Prüfstatus freigegeben,gesperrt (f/g) oder **ohne**[]		

->Prüfstatus freigegeben/ gesperrt auf KLTs können bei „globaler“ Auswahl dem KLT eingetragen werden.

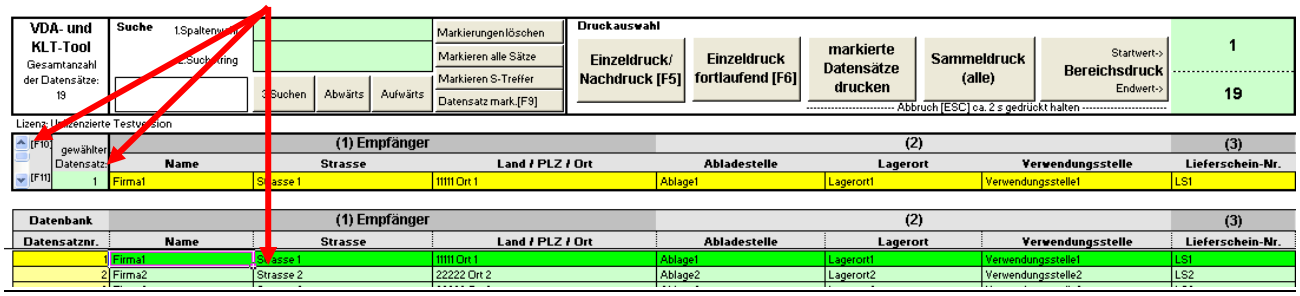
Druckvorschau



Die aktuelle Druckvorschau können Sie im Tabellenblatt Formular prüfen (der weiße Bereich ist der Druckbereich, der auch auf dem Etikett wiedergegeben wird).

6. Datensatz wählen und drucken:

Über die Schieberegler, Auf- und Ab-Pfeiltasten und das grüne linke Feld „gewählter Datensatz“ können Sie den gewünschten Datensatz direkt anwählen.
Ein Doppelklick in die grüne Datenbank aktiviert den angeklickten Datensatz.
Mit den Tasten [F10] und [F11] können Sie auf- und abwärts die Datensätze durchgehen.



Druckmodi
Zum Ausdruck stehen Ihnen 5 verschiedene Druckmodi zur Verfügung:

- Einzeldruck/Nachdruck: je Tastendruck wird immer das gleiche Etikett gedruckt. (auch mit Taste [F5])
- Einzeldruck fortlaufend: je Tastendruck wird ein Etikett ausgedruckt und zum nächsten Datensatz gesprungen. (auch mit Taste [F6])
- markierte Datensätze drucken: Es werden die markierten Datensätze gedruckt.
- Sammeldruck: Es werden alle Etiketten in der Datenbank gedruckt.
- Bereichsdruck: Es werden die mit Start und Endwert ausgewählten Etiketten in der Datenbank gedruckt. Der Start- und Endwert wird in den grünen Feldern rechts daneben eingetragen.

Im Tabellenblatt „Formular“ stehen Ihnen „Einzeldruck“ und „Einzeldruck fortlaufend“ zur Verfügung.
(Tasten [F5] + [F6] sind auch aktiv)

7. Ausdruck von mehreren Etiketten oder mit automatischem Zähler:

Für den Ausdruck mehrerer Etiketten gibt es im Feld 7 eine intelligente Zählfunktion.
Je nach Feldinhalt können Sie folgendermaßen ausdrucken:
Feldinhalt
3 : Druckt 1 Etikett mit dem Feldinhalt 3
##3 : Druckt 3 Etiketten ohne Feldinhalt
##1 von 3 : Druckt 3 Etiketten mit Feldinhalt 1 von 3; 2 von 3; 3 von 3
##3 von 5 : Druckt 3 Etiketten mit Feldinhalt 3 von 5; 4 von 5; 5 von 5
(wichtig hierbei sind nur die Ziffern links und rechts vom mittigen Text)

Die Felder 15 und 16 können zusätzlich mit ##xx12345 hochgezählt werden, sodass z.B. eine fortlaufende Packstücknummer möglich ist.

(7)
Anzahl Packstücke
4

3 : Druckt 1 Etikett mit dem Feldinhalt 3
##3 : Druckt 3 Etiketten ohne Feldinhalt
##1 von 3 : Druckt 3 Etiketten mit Feldinhalt 1 von 3; 2 von 3; 3 von 3
##3 von 5 : Druckt 3 Etiketten mit Feldinhalt 3 von 5; 4 von 5; 5 von 5
(wichtig hierbei sind nur die Ziffern links und rechts vom mittigen Text)
Felder 15 und 16 können zusätzlich mit ##xx12345 hochgezählt werden

autom. Zähler				
1von2	Sach-Nr. Kunde	Füllmenge	Bezeichnung	Sach-Nr. Lieferant
##1von2	4711	1001	Testobjekt1	4711-1
3	4712	1002	Testobjekt2	4711-2
##5	4713	1003	Testobjekt3	4711-3
##3	4714	1004	Testobjekt4	4711-4
##1von2	4715	1005	Testobjekt5	4711-5
##3 von 6	4716	1006	Testobjekt6	4711-6
##1 of 2	4717	1007	Testobjekt7	4711-7
##1 von 4	4718	1008	Testobjekt8	4711-8
##1 / 4	4719	1009	Testobjekt9	4711-9
##1 von 4	4720	1010	Testobjekt10	4711-10
4 von 5	4721	1011	Testobjekt11	4711-11
12	4722	1012	Testobjekt12	4711-12
13	4723	1013	Testobjekt13	4711-13
14	4724	1014	Testobjekt14	4711-14

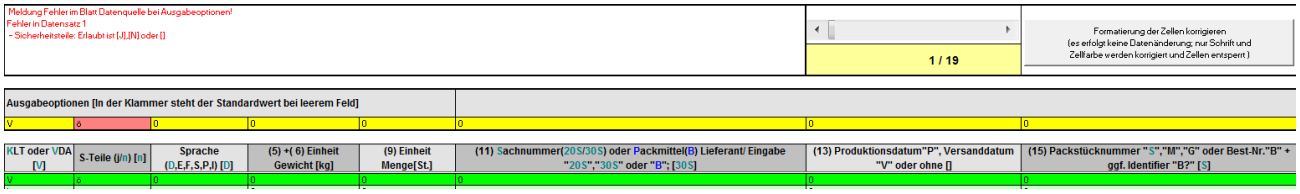
am Anfang läßt in Verbindung mit ## in Feld 7 den Wert jeweils um 1 ansteigen.
z.B. ##XX12345...##XX12347

(15)	(16)					
Packst./Best.-Nr.	Chargen-Nr.	A				
Pack-Best00	Charge0000	k	0	0	0	0

(15)	(16)	KLT oder	S-Teile (j/n)	Sprache	(5) +(6) Einheit	(9) E
Packst./Best.-Nr.	Chargen-Nr.	VDA [V]	[n]	(D,E,F,S,P,I) [D]	Gewicht [kg]	Meng
##Pack-Best1	##Charge101	k	0	0	0	0
Pack-Best2	Charge102	v	j		0	0
##Pack-Best3	##Charge103	k	0	0	0	0
##Pack-Best4	Charge104	v	j		0	0
Pack-Best5	Charge105	k	0	0	0	0
##Pack-Best6	##Charge106	v	j		0	0

8. Fehler in den Ausgabeoptionen der Datenquelle:

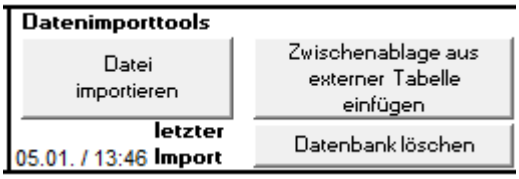
Treten Fehler während dem Ausdruck in den Ausgabeoptionen der Datenbank auf, so stoppt der Seriendruck automatisch.
Der neue Start- und Endwert wird jeweils in die beiden grünen Felder rechts neben dem „Bereichsdruck“-Button automatisch übernommen.
Gehen Sie nun in der Datenquelle nach rechts und korrigieren dort den betroffenen Datensatz.
Da die Tabelle sehr breit ist, ist die Fehlermeldung ein zweites mal im Bereich der Ausgabeoptionen ersichtlich. Die Spalte mit dem Fehler ist rosa markiert.
Um vorab schon die Datensätze prüfen zu können ist eine weitere Auswahlleiste im Bereich der Ausgabeoptionen. Mit ihr kann man die Datensätze einzeln anwählen und sehen, ob Fehlermeldungen auftreten.



9. Datenbank komplett bereinigen / Daten aus der Zwischenablage / Daten aus Datei importieren:

Im Blatt Datenquelle ist für ein leichteres Löschen der kompletten Datenbank ein Button (mit doppelter Rückfrage) integriert.

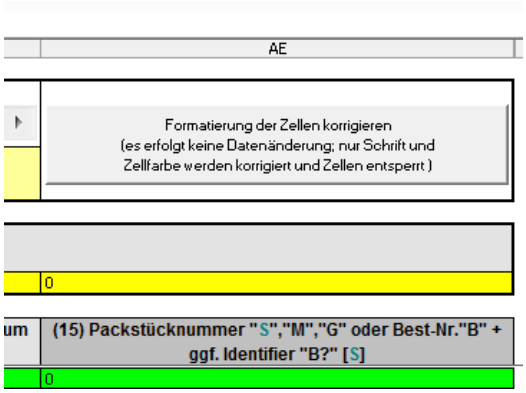
Falls Daten aus einer externen Exceltabelle in die Zwischenablage kopiert wurden, so können diese Daten mit dem Button „Zwischenablage…“ einfach in die Tabelle an der Position des Cursors in die Datenbank übernommen werden.



Ein einfacher Import per Knopfdruck aus einer Datei ist auch möglich. Diese Datei muss hierfür im gleichen Verzeichnis der exe-Datei liegen.
Version 1: vda.txt: Datensätze per [TAB] trennen und mit [CR] zeilenweise abschließen.
Version 2: vda.xls: Datensätze in Zeilen und Spalten wie im grünen Bereich der Datenquelle anordnen.
Zur Überprüfung wird das Datum und die Uhrzeit des letzten Datenimports eingeblendet.

10. Probleme bei Datenimport

Wenn Sie nicht über den Button „Zwischenablage..“ Daten importiert haben, kann es der Fall sein, dass Sie in Feldern nichts mehr eingeben können, die Farben und Schriften nicht mehr stimmen etc..
Dies liegt Excel-spezifisch daran, dass Excel immer das Format einer externen Zelle mitkopiert.
Um das Format wieder zu korrigieren (ohne die Daten zu ändern) finden Sie rechts den Button „Formatierung der Zelle korrigieren“.



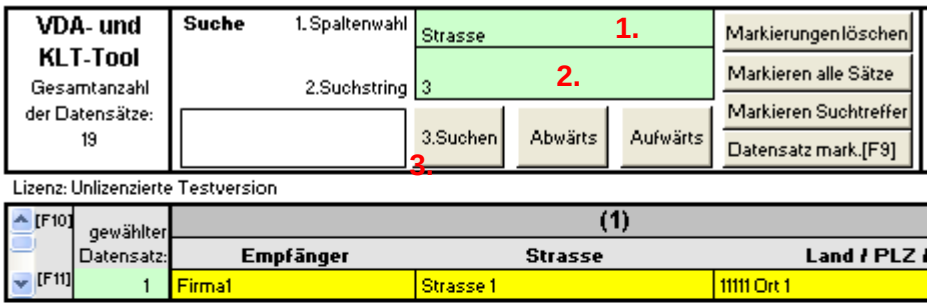
11. Suchfunktion

Es steht eine Suchfunktion zur Verfügung, die Spaltenweise sucht und die Datensätze farblich kennzeichnet.

1. Durch Anklicken des Feldes wird das Auswahlmenü zugänglich mit dem Sie die Spalte auswählen können.

2. Im Feld Suchstring das Suchwort eingeben.

3. Button „Suchen“ drücken.



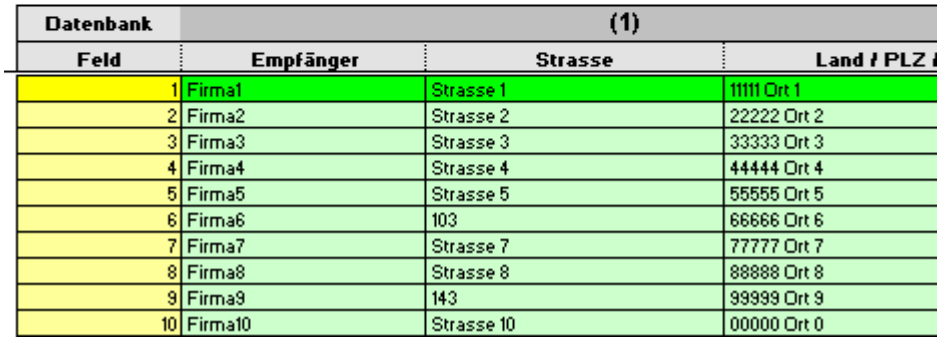
- Die Feldfarbe der Abfrage wird blau.

- Die gewählte Spalte wird oben blau markiert.

- Die Zeilen mit Suchtreffern werden vorne blau markiert.

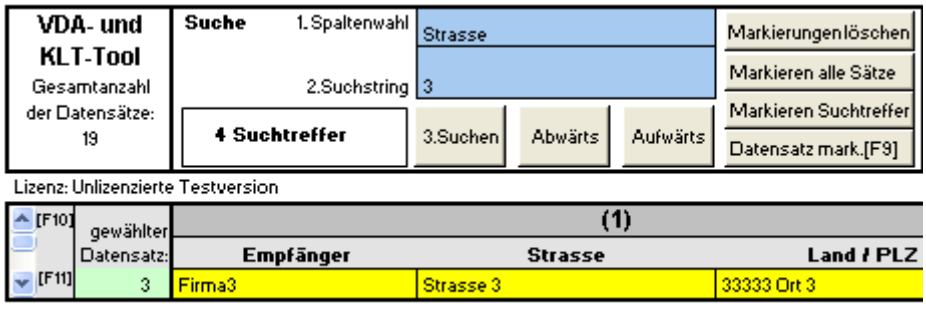
- Ist die aktiv gewählte Zeile eine mit Suchtreffer ändert die Markierung von starkgrün auf blau.

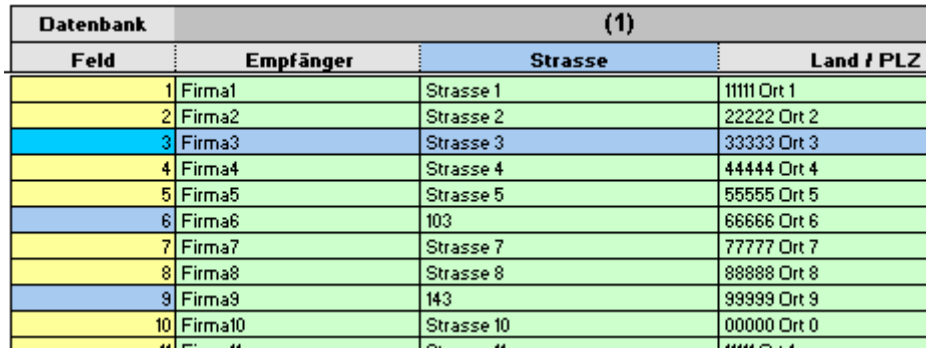
- Mit den Tasten „Abwärts“ und „Aufwärts“ kommt man direkt zum nächsten Datensatz (mit automatischem Scrollen).



Anmerkung:
Die Suchergebnisse und Cursor-position bleiben beim Speichern erhalten.

Wird ein Datensatz geändert, wird nicht automatisch das Suchergebnis aktualisiert – dies geschieht erst wieder durch den Button „Suchen“.



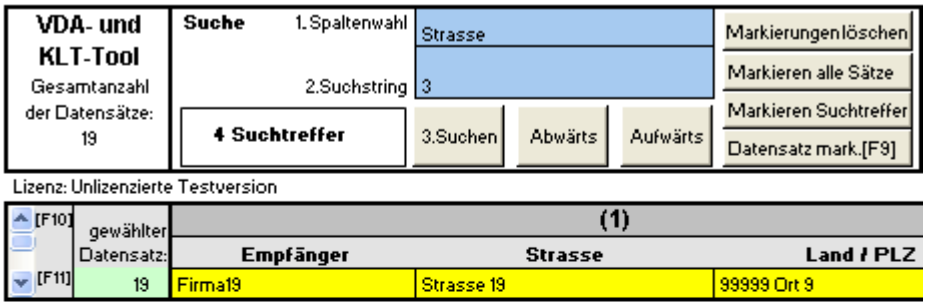


12. Datensätze Markieren:

Um Datensätze für einen Ausdruck vorzubereiten, können diese auf verschiedene Weise markiert werden:

- Markierung löschen
- Markieren alle (Daten-)Sätze
- Markieren Suchtreffer (es können mehrere Suchabfragen hintereinander kombiniert werden)
- Datensatz markieren der aktive Datensatz wird markiert (geht aus allen Ansichten auch mit Taste [F9])

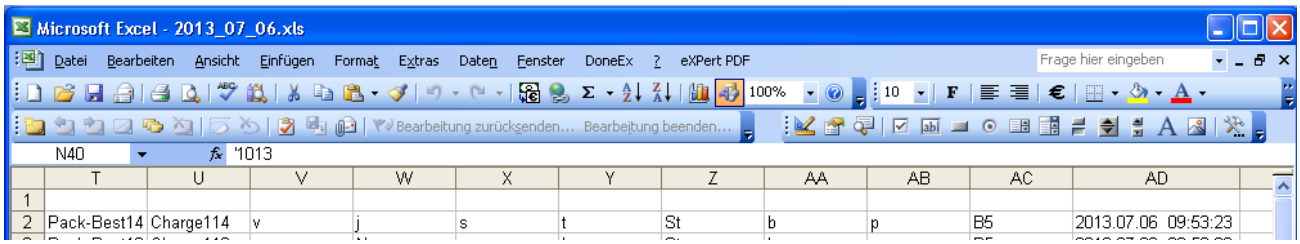
Der gewählte Datensatz wird mit einem Pfeil vor der laufenden Datensatznummer kenntlich gemacht.



Datenbank	(1)		
Feld	Empfänger	Strasse	Land / PLZ
1	Firma1	Strasse 1	11111 Ort 1
2	Firma2	Strasse 2	22222 Ort 2
▶ 3	Firma3	Strasse 3	33333 Ort 3
4	Firma4	Strasse 4	44444 Ort 4
5	Firma5	Strasse 5	55555 Ort 5
▶ 6	Firma6	103	66666 Ort 6
7	Firma7	Strasse 7	77777 Ort 7
8	Firma8	Strasse 8	88888 Ort 8
▶ 9	Firma9	143	99999 Ort 9
10	Firma10	Strasse 10	00000 Ort 0

13. Archivdateien:

Es wird täglich im gleichen Verzeichnis wie die exe-Datei eine Archivdatei mit dem Tagesdatum als Dateiname erstellt.
Hier werden alle Druckdaten jedes Ausdruckes mit den Ausgabeoptionen und der Druckzeit (PC-Zeit) dem User und dem Computernamen archiviert. Der letzte Druckdatensatz steht dabei immer oben.
Darüber hinaus werden, der PC, der angemeldete User und der Drucker aufgezeichnet.
Diese Datei dient der Nachverfolgung der Druckaufträge oder kann bei der Funktion als „Notsystem“ die Daten für einen späteren Reimport in das Standardsystem genutzt werden.



14. Datensicherungen

Denken Sie bitte an regelmässige Datensicherungen. Hierfür können Sie die komplette vda.exe in ein anderes Verzeichnis zur Sicherung kopieren.
Die eingegebenen Daten sind komplett in der exe-Datei gespeichert.

15. Fehlersuche und Problembehandlung

Auf der Seite http://www.vda-etikett.de/html/faq.html finden Sie Hilfe zu Problemen mit der Software.
Fehlt die passende Antwort, stehen wir Ihnen gerne unter info@vda-etikett.de und per Telefon zur Verfügung.

16. Anhang

Fehlerquellen

»Z und Y sind bei der Scannung vertauscht? Bitte stellen Sie Ihren Scanner auf deutsche Tastatur um.

»Wenn Sie dieses Zeichen sehen, dann haben Sie ein nicht erlaubtes Zeichen ausgewählt.

Lizenz/ Rechtshinweis:

Der Barcodefont ist kostenlos und für den privaten und gewerblichen Gebrauch. Es ist nicht erlaubt, den Code umzubenennen, zu verändern oder Teile zu entnehmen.

Diese Excel-Applikation VDA- und KLT-Tool ist nicht lizenziert.

Ein unberechtigtes Kopieren, Weitergabe an Dritte oder Übernahme von Programmteilen ist untersagt.
Ebenso ist die Analyse (Reverse-Engineering) untersagt.

Der Barcodefont und die Tabelle sind gewissenhaft erstellt und getestet worden.
Falls tatsächlich Fehler enthalten sein sollten, wenden Sie sich bitte über das Kontaktformular auf der Homepage an uns.
Vor einer Installation jeglicher Software wird immer eine Datensicherung empfohlen.
Eine Haftung wird nicht übernommen.

Barcode | RFID | WLAN | Pick by voice | Pick to light | Staplerleit-systeme | Tacho-archive | Telematik | Flotten-verbrauchs-erfassung

© Logitogo GmbH 2024/ Logitogo® ist eingetragenes Markenzeichen der Logitogo GmbH/ Göttingen/ Germany
MS-Word, Excel, Windows und Microsoft sind eingetragene Markenzeichen der Microsoft Corporation
Logitogo GmbH www.logitogo.com info@logitogo.com Tel. +49 551 79 766 777